

Раздел VI. Перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда

Наименование организации: Федеральное государственное бюджетное учреждение "Новокузнецкий научно-практический центр медико-социальной экспертизы и реабилитации инвалидов" Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Наименование структурного подразделения, рабочего места	Наименование мероприятия	Цель мероприятия	Срок выполнения	Структурные подразделения, привлекаемые для выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
<i>Региональное амбулаторное консультативное отделение реабилитации инвалидов</i>					
2. Врач-хирург	Биологический: Прохождение периодических медицинских осмотров. Применение средств обеззараживания воздуха	Снижение риска инфекционных заболеваний	с даты утверждения приказа	сектор охраны труда, отдела кадров, медицинская сестра	выполн.
3. Врач-специалист учреждения медико-социальной экспертизы	Биологический: Прохождение периодических медицинских осмотров. Применение средств обеззараживания воздуха	Снижение риска инфекционных заболеваний	с даты утверждения приказа	сектор охраны труда, отдела кадров, медицинская сестра	выполн.
<i>Отделение сосудистой хирургии</i>					
4. Уборщик служебных и производственных помещений (дневная смена)	Тяжесть: Организовать рациональные режимы труда и отдыха	Снижение тяжести трудового процесса	с даты утверждения приказа	сектор охраны труда, отдела кадров, медицинская сестра	выполн.
5. Уборщик служебных и производственных помещений (сменная)	Тяжесть: Организовать рациональные режимы труда и отдыха	Снижение тяжести трудового процесса	с даты утверждения приказа	сектор охраны труда, отдела кадров, медицинская сестра	выполн.
<i>Нейрохирургическое отделение</i>					
6. Уборщик служебных и производственных помещений (сменная)	Тяжесть: Организовать рациональные режимы труда и отдыха	Снижение тяжести трудового процесса	с даты утверждения приказа	сектор охраны труда, отдела кадров, медицинская сестра	выполн.
7. Уборщик служебных и производственных помещений (дневная)	Тяжесть: Организовать рациональные режимы труда и отдыха	Снижение тяжести трудового процесса	с даты утверждения приказа	сектор охраны труда, отдела кадров, медицинская сестра	выполн.
<i>Ортопедическое отделение</i>					
8. Уборщик служебных и производственных помещений (сменная)	Тяжесть: Организовать рациональные режимы труда и отдыха	Снижение тяжести трудового процесса	с даты утверждения приказа	сектор охраны труда, отдела кадров, медицинская сестра	выполн.
9. Уборщик служебных и производственных помещений (дневная)	Тяжесть: Организовать рациональные режимы труда и отдыха	Снижение тяжести трудового процесса	с даты утверждения приказа	сектор охраны труда, отдела кадров, медицинская сестра	выполн.
<i>Отделение медицинской ре-</i>					

Наименование структурного подразделения, рабочего места	Наименование мероприятия	Цель мероприятия	Срок выполнения	Структурные подразделения, привлекаемые для выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
билитации					
10. Уборщик служебных и производственных помещений (дневная)	Тяжесть: Организовать рациональные режимы труда и отдыха	Снижение тяжести трудового процесса	в даты утвержденных дней отгула	сектор охраны труда отдела кадров, кабинет производственного отдела	Вознагл.
Аптека					
11. Уборщик служебных и производственных помещений	Тяжесть: Организовать рациональные режимы труда и отдыха	Снижение тяжести трудового процесса	в даты утвержденных дней отгула	сектор охраны труда отдела кадров, кабинет производственного отдела	Вознагл.
Клинико-диагностическая лаборатория					
12. Уборщик служебных и производственных помещений	Тяжесть: Организовать рациональные режимы труда и отдыха	Снижение тяжести трудового процесса	в даты утвержденных дней отгула	сектор охраны труда отдела кадров, кабинет производственного отдела	Вознагл.
Центральное стерилизационное отделение					
13. Уборщик служебных и производственных помещений	Тяжесть: Организовать рациональные режимы труда и отдыха	Снижение тяжести трудового процесса	в даты утвержденных дней отгула	сектор охраны труда отдела кадров, кабинет производственного отдела	Вознагл.
Отделение медико-социальной реабилитации, физиотерапии и лечебной физкультуры					
14. Уборщик служебных и производственных помещений	Тяжесть: Организовать рациональные режимы труда и отдыха	Снижение тяжести трудового процесса	в даты утвержденных дней отгула	сектор охраны труда отдела кадров, кабинет производственного отдела	Вознагл.
15. Уборщик служебных и производственных помещений	Тяжесть: Организовать рациональные режимы труда и отдыха	Снижение тяжести трудового процесса	в даты утвержденных дней отгула	сектор охраны труда отдела кадров, кабинет производственного отдела	Вознагл.
Отдел по ремонту и обслуживанию зданий и сооружений					
25. Штукатур	Тяжесть: Организовать рациональные режимы труда и отдыха	Снижение тяжести трудового процесса	в даты утвержденных дней отгула	сектор охраны труда отдела кадров, кабинет производственного отдела	Вознагл.
	Химический: Применение СИЗ	Снижение концентрации вредных химических веществ в воздухе рабочей зоны	в даты утвержденных дней отгула	отдел по ремонту зданий и сооружений	Вознагл.
ЛСАП					
26. Техник	Шум: Применение защиты органов слуха	Снижение уровня шума	в даты утвержденных дней отгула	отдел по ремонту зданий и сооружений	Вознагл.
Приемное отделение					
30. Уборщик служебных и производственных помещений	Тяжесть: Организовать рациональные режимы труда и отдыха	Снижение тяжести трудового процесса	в даты утвержденных дней отгула	сектор охраны труда отдела кадров, кабинет производственного отдела	Вознагл.

Дата составления: 21.11.2018

Председатель комиссии по проведению специальной оценки условий труда

заместитель генерального директора по
финансово-экономическим вопросам -
главный бухгалтер

(должность)

(подпись)

Бондаренко С.Г.

(Ф.И.О.)

01.02.2019г.

(дата)

Заместитель председателя комиссии по проведению специальной оценки условий труда

начальник планово-производственного
отдела

(должность)

(подпись)

Пономарева Н.В.

(Ф.И.О.)

01.02.2019г.

(дата)

Члены комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

начальник юридического отдела

(должность)

(подпись)

Щербакова М.С.

(Ф.И.О.)

01.02.2019г.

(дата)

и.о. заведующего отделом кадров

(должность)

(подпись)

Леденёва Е.С.

(Ф.И.О.)

01.02.2019г.

(дата)

заведующий сектором по охране труда

(должность)

(подпись)

Сорокина Т.Б.

(Ф.И.О.)

01.02.2019г.

(дата)

экономист ППО

(должность)

(подпись)

Сосновская М.Р.

(Ф.И.О.)

01.02.2019г.

(дата)

и.о. главной медицинской сестры

(должность)

(подпись)

Епанчинцева Е.А.

(Ф.И.О.)

01.02.2019г.

(дата)

Эксперт(ы) организации, проводившей специальную оценку условий труда:

4541

(№ в реестре экспертов)

(подпись)

Жукова Нина Владимировна

(Ф.И.О.)

27.11.2018

(дата)