

Приложение № 1

к приказу от 31.12.2019г. № 880/К

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ФГБУ НИИЦ МСЭ и РИ Минтруда России,
кандидат медицинских наук



Е.М. Васильченко

31.12.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о клинике

федерального государственного бюджетного учреждения

«Новокузнецкий научно-практический центр

медико-социальной экспертизы и реабилитации инвалидов»

Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

г. Новокузнецк

1. Общие положения

1.1. Клиника является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного учреждения «Новокузнецкий научно-практический центр медико-социальной экспертизы и реабилитации инвалидов Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации» (далее – Учреждение) и создана для проведения реабилитации инвалидов с тяжелыми последствиями травм и заболеваний сосудов, центральной и периферической нервной системы, опорно-двигательного аппарата, включающей реконструктивно-восстановительную хирургию, медицинскую реабилитацию, первичное протезирование, апробацию и внедрение научных разработок по проблемам медицинской и социальной реабилитации в соответствии с Уставом, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты (от 31 августа 2012 года № 157).

1.2. Клиника Учреждения не является юридическим лицом.

1.3. В структуру клиники Учреждения входят коечные отделения, лечебные, диагностические подразделения, лечебно-диагностические кабинеты, вспомогательные подразделения.

1.4. Непосредственное руководство деятельностью клиники Учреждения осуществляет заместитель генерального директора по медицинской части, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом генерального директора.

1.5. Непосредственное руководство структурными подразделениями клиники Учреждения осуществляется заведующими отделений, назначаемыми на должность и освобождаемыми приказом генерального директора, по представлению заместителя генерального директора по медицинской части в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Работу среднего и младшего медицинского персонала координирует главная медицинская сестра клиники Учреждения, назначаемая на должность и освобождаемая от должности приказом генерального директора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Главная медицинская сестра непосредственно подчиняется заместителю генерального директора по медицинской части.

1.7. Руководство работой клиники Учреждения в вечернее и ночное время, выходные и праздничные дни возлагается на ответственного дежурного врача, назначаемого согласно графику, утверждаемому генеральным директором.

1.8. Деятельность клиники Учреждения регламентируется Конституцией

Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в сфере здравоохранения, социальной защиты и науки, защиты прав потребителей и санитарно-эпидемиологического благополучия населения, Уставом Учреждения, настоящим Положением, приказами и распоряжениями генерального директора, заместителя генерального директора по медицинской части, Правилами внутреннего трудового распорядка, другими нормативными актами, принятыми в установленном порядке.

2. Цели и задачи клиники

2.1. Целью деятельности клиники является практическое осуществление мероприятий реабилитации и лечения больных и инвалидов в соответствии с лицензированными видами медицинской деятельности.

2.2. Основными задачами клиники являются:

2.2.1. Реализация медицинских разделов реабилитации инвалидов: реконструктивной хирургии, медицинской реабилитации.

2.2.2. Проведение лечебно-тренировочного, первичного и постоянного протезирования и ортезирования больных и инвалидов с дефектами опорно-двигательного аппарата, обучение пользованию протезно-ортопедическими изделиями.

2.2.3. Проведение социальной реабилитации больных и инвалидов, в т.ч. социально-средовой ориентации, социально-бытовой адаптации, психосоциальной реабилитации.

2.2.4. Оказание медицинских услуг в объеме, предусмотренном федеральными и территориальными программами обязательного медицинского страхования в соответствии с заключёнными государственными и муниципальными заказами.

2.2.5. Оказание платных медицинских и других услуг в соответствии с лицензированными видами деятельности (в рамках договоров, заключённых с фондами социального страхования, предприятиями и учреждениями, физическими лицами).

2.2.6. Соблюдение законодательства Российской Федерации в сфере здравоохранения, порядков оказания медицинской помощи и стандартов медицинской помощи, клинических рекомендаций (протоколов лечения).

2.2.7. Обеспечение условий для организации и внедрения технологий медицинского и социального характера, а также проведения научно-исследовательской работы.

2.2.8. Решение иных задач в соответствии с целями Учреждения в пределах компетенции клиники и в соответствии с Уставом.

3. Функции клиники

3.1. Оказание первичной, в том числе доврачебной и специализированной медико-санитарной помощи; оказание специализированной, в том числе высокотехнологичной медицинской помощи в соответствии с лицензированными видами медицинской деятельности.

3.2. Оказание протезно-ортопедической помощи в условиях стационара.

3.3. Предоставление услуг по социальной реабилитации инвалидов, в том числе психосоциальной реабилитации, социально-бытовой адаптации, обучение пользованию техническими средствами реабилитации.

3.4. Проведение экспертизы временной нетрудоспособности, осуществление клиничко-экспертной работы, обеспечение проведения всех уровней контроля качества медицинской помощи в клинике Учреждения в установленном действующим законодательством порядке.

3.5. Обеспечение статистического учёта и представление отчётности о деятельности клиники Учреждения по установленным формам и в установленные сроки.

3.6. Организация работы клиники Учреждения в соответствии с действующими санитарными и эксплуатационно-техническими нормами, обеспечение поддержания санитарно-эпидемиологического режима, соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности.

3.7. Организация полноценного лечебного питания больных.

3.8. Совершенствование организации труда, форм и методов работы клиники Учреждения, направленное на повышение качества и эффективности лечебно-диагностического процесса.

3.9. Обеспечение повышения квалификации и переподготовки персонала клиники Учреждения, а также подготовка к аттестации на присвоение или подтверждение квалификационных категорий по специальностям, соответствующим профилю их лечебной деятельности в установленном порядке.

3.10. Изучение и распространение передового опыта в здравоохранении и социальной защите, проведение и координация организационно-методической, консультативной и научной работы.

3.11. Проведение клинических и патологоанатомических конференций, семинаров, научно-практических конференций и других мероприятий,

способствующих повышению эффективности лечебно-диагностического процесса и внедрения новых медицинских технологий.

3.12. Осуществление взаимосвязи с органами управления здравоохранением и медицинскими организациями регионов Российской Федерации по оказанию специализированной, в том числе высокотехнологичной медицинской помощи.

4. Организационная структура клиники ФГБУ ННПЦ МСЭ и РИ Минтруда России

4.1. Структура, профиль и мощность клиники Учреждения определяются Уставом и штатным расписанием и утверждаются приказом генерального директора.

4.2. Осуществление производственных функций работников клиники Учреждения организовывается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями.

4.3. Приём на работу и увольнение сотрудников клиники Учреждения осуществляется приказом генерального директора и заместителем генерального директора по медицинской части в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Права и обязанности сотрудников определяются их должностными инструкциями.

4.5. Врачи и средний медицинский персонал допускаются к оказанию медицинской помощи при наличии у них документов, подтверждающих право заниматься медицинской деятельностью по соответствующей специальности, оформленных в установленном законодательством порядке.

4.6. Младший медицинский персонал проходит инструктажи на рабочих местах.

4.7. Ведение и хранение медицинской документации в клинике Учреждения осуществляется в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Обеспечение оборудованием и аппаратурой, медицинской мебелью и прочими материалами осуществляется через административно-хозяйственную службу Учреждения на основании представленных заявок в установленном порядке.

4.9. Лекарственные средства и расходные материалы работники отделений клиники Учреждения получают из аптеки в установленном порядке.

5. Права клиники ФГБУ ННПЦ МСЭ и РИ Минтруда России

5.1. Права клиники Учреждения регламентируются законами Российской Федерации, приказами и распоряжениями генерального директора, распоряжениями заместителя генерального директора по медицинской части.

5.2. Клиника Учреждения имеет право распоряжаться вверенным имуществом и средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение функций или объемов работ, возложенных на клинику Учреждения, несет заместитель генерального директора по медицинской части.

6.2. Ответственность сотрудников клиники Учреждения устанавливается соответствующими должностными инструкциями и действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости в установленном порядке и применяются с даты внесения изменений.

7.2. Положение обязательно для всех работников клиники Учреждения.

Заместитель генерального директора
по медицинской части, к.м.н.



А.М. Берман