

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОКУЗНЕЦКИЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ И РЕАБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДОВ»
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБУ ННПЦ МСЭ и РИ Минтруда России)**

П Р И К А З

30.12.2025 г.

№ 713/К

Об организации системы
внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного законодательства

В соответствии с пунктом 3 распоряжения Правительства Российской Федерации от 16 августа 2018 № 1697-р в целях формирования в Учреждении единого подхода к организации системы внутреннего контроля за соблюдением соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации

п р и к а з ы в а ю:

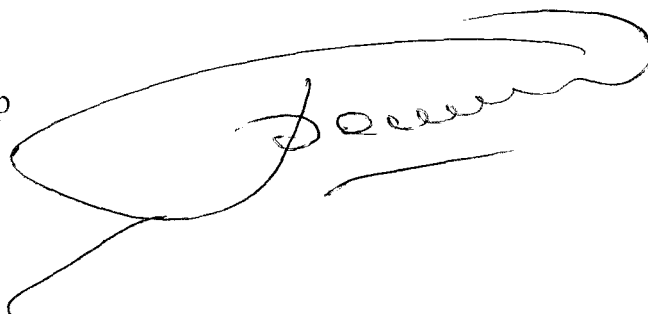
1. Утвердить в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Новокузнецкий научно-практический центр медико-социальной экспертизы и реабилитации инвалидов» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации План мероприятий («Дорожную карту») по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства на 2026 год (Приложение 1).

2. Утвердить в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Новокузнецкий научно-практический центр медико-социальной экспертизы и реабилитации инвалидов» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации Карту рисков нарушений антимонопольного законодательства на 2026 год (Приложение 2).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

Архипов А.В.
8 (3843) 36-92-14



Д.Д. Болотов

**План мероприятий («Дорожная карта»)
по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства
в ФГБУ ННПЦ МСЭ и РИ Минтруда России на 2026 год**

№ п/п	Комплаенс-риск	Мероприятия по минимизации и устранению рисков	Описание действий	Ответственный исполнитель	Срок	Показатель
1. Снижение риска нарушения антимонопольного законодательства при проведении закупок						
1.1.	Принятие решения о способе осуществления закупок	1) проверка сведений, являющихся основанием для отнесения закупки к установленным законом случаям закупок с единственным поставщиком 2) контроль за соблюдением антимонопольного законодательства в текущей закупочной деятельности	осуществление контроля в части соблюдения антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд Учреждения	Заведующий отделом по организации гос. закупок	Постоянно	Отсутствие нарушений
1.2.	Подготовка и размещение извещения и (или) документации о проведении закупок, в т.ч. описаний объектов закупки, проектов контрактов	1) контроль за подготовкой документов для осуществления закупки на стадии согласования, проверка таких документов на соответствие действующему законодательству 2) систематический анализ нормативных правовых актов, регламентирующих отношения в сфере закупок 3) улучшение качества планирования закупок 4) проведение обучающих мероприятий с ответственными сотрудниками	1) исследование и анализ правоприменительной практики и мониторинг изменений законодательства 2) заблаговременная подготовка документов для осуществления закупок 3) повышение компетенции сотрудников путем обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах, вебинарах и др.	Заведующий отделом по организации гос. закупок	Постоянно	Отсутствие нарушений Обучение 100% сотрудников (по мере необходимости)
1.3.	Инструктаж работников по основам антимонопольного законодательства и	Инструктаж работников, включенных в списки должностей, в трудовые (должностные) обязанности которых входит выполнение функций, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства.	Проинструктированы все вновь принятые работники, включенные в списки должностей, в трудовые (должностные) обязанности которых входит выполнение	Заведующий отделом по организации гос. закупок	В течение года	Отсутствие нарушений

	антимонопольного комплаенса		функций, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства.			
1.4.	Консультирование работников по основам антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса	Консультирование по основам антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса	Консультация получена всеми работниками, обратившимися в отдела по организации гос. закупок.	Заведующий отделом по организации гос. закупок	В течение года, по мере необходимо сти	Отсутствие нарушений
1.5.	Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущий год	Сбор информации о наличии антимонопольных нарушений (предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) за предыдущий год	Проведен анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущий год.	Заведующий отделом по организации гос. закупок	В течение года	Отсутствие нарушений
1.6.	Подготовка и утверждение доклада об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)	Рассмотрение и утверждение проекта доклада об антимонопольном комплаенсе. Предоставление генеральному директору утвержденному доклада об антимонопольном комплаенсе.	Доклад об антимонопольном комплаенсе рассмотрен и утвержден заведующим отдела по организации гос. закупок и представлен генеральному директору на утверждение.	Заведующий отделом по организации гос. закупок	В течение года	Отсутствие нарушений
1.8	Повышение профессиональной компетенции работников, в должностные обязанности которых входит	Направление на обучение / профпереподготовку, работников, включенных в списки должностей, в трудоые(должностные) обязанности которых входит выполнение функций, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства.	Повышение уровня компетенции работников, в должностные обязанности которых входит выполнение функций, связанных с рисками нарушения	Заведующий отделом по организации гос. закупок	В течение года	Отсутствие нарушений

	выполнение функций, связанных с рисками нарушения антимонопольного комплаенса		антимонопольного законодательства.			
2. Снижение риска нарушения антимонопольного законодательства при разработке и принятии локальных нормативных актов						
2.1.	Разработка проектов и принятие локальных нормативных актов в сфере деятельности Учреждения	1) регулярное обучение сотрудников 2) обеспечение соответствия ответственными структурными подразделениями Учреждения проектов локальных нормативных актов антимонопольному законодательству, правовая экспертиза таких актов на предмет их соответствия антимонопольному законодательству; 3) периодическое обсуждение на общих собраниях сотрудников «положительной» и «отрицательной» практики	1) повышение компетенции сотрудников путем обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах, вебинарах и др. 2) анализ правовых актов на предмет соответствия требованиям антимонопольного законодательства, изучение правоприменительной практики и мониторинг изменений законодательства	Руководители структурных подразделений	Постоянно	Недопущение издания локальных нормативных актов в сфере деятельности Учреждения, противоречащих нормам антимонопольного законодательства

Начальник Управления обеспечения безопасности



А.В. Архипов