

Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НОВОКУЗНЕЦКИЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР  
МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ И РЕАБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДОВ»  
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБУ ННПЦ МСЭ и РИ Минтруда России)**

**П Р И К А З**

« 12 » 01 2026 г.

№ 47

О порядке уведомления работодателя  
(его представителя) работниками  
ФГБУ ННПЦ МСЭ и РИ Минтруда России  
о возникновении личной заинтересованности,  
которая приводит или может привести  
к конфликту интересов

На основании приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.06.2015 № 344н «Об утверждении порядка уведомления работодателя (его представителя) работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя (его представителя) работниками ФГБУ ННПЦ МСЭ и РИ Минтруда России о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Назначить Кекину Н.В., специалиста по кадрам отдела кадров Управления правового и кадрового обеспечения ответственным за ведение журнала регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Отделу делопроизводства, архива и контроля исполнения поручений ознакомить работников ФГБУ ННПЦ МСЭ и РИ Минтруда России с приказом под подпись.

Ответственный исполнитель: начальник отдела Гаева Л.В.

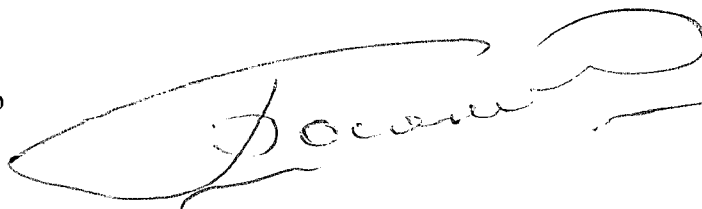
4. Обеспечить размещение настоящего приказа на сайте учреждения.

Ответственный: системный администратор сектора обслуживания автоматизированных информационных систем Кошаров А.А.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

Ишков Д.А.  
8 (3843) 36-92-14



Д.Д. Болотов

Утвержден  
приказом генерального директора  
ФГБУ ННПЦ МСЭ и РИ  
Минтруда России  
от 12.01.2016 № 47

**Порядок  
уведомления работодателя (его представителя)  
работниками ФГБУ ННПЦ МСЭ и РИ Минтруда России  
о возникновении личной заинтересованности, при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок определяет правила уведомления работодателя (его представителя) работниками ФГБУ ННПЦ МСЭ и РИ Минтруда России о возникновении личной заинтересованности, при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Уведомление о возникновении личной заинтересованности, при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение № 1) обязаны представлять работники ФГБУ ННПЦ МСЭ и РИ Минтруда России, замещающие должности, включенные в перечень должностей, замещаемых на основании трудового договора, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведения о доходах, расходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Уведомление представляется председателю комиссии по противодействию коррупции Архипову А.В. начальнику управления обеспечения безопасности аппарата учреждения, предварительно ознакомив с уведомлением своего непосредственного начальника.

4. Уведомление подлежит регистрации в журнале регистрации уведомлений (Приложение № 2) в комиссии по противодействию коррупции (ответственный: Кекина Н.В. специалист по кадрам).

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику на руки под подпись в журнале регистрации уведомлений.

5. Уведомление с отметкой о регистрации, в течение трех рабочих дней направляется генеральному директору ФГБУ ННПЦ МСЭ и РИ Минтруда России.

6. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется по решению генерального директора ФГБУ ННПЦ МСЭ и РИ Минтруда России в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку уведомления работодателя  
(его представителя) работниками  
ФГБУ ННПЦ МСЭ и РИ Минтруда России  
о возникновении личной заинтересованности,  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести  
к конфликту интересов, утвержденному  
приказом от 12.01.2026 № 47

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о возникновении личной заинтересованности,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_  
(должность работодателя,  
\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия, работодателя)

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

уведомляю о том, что:

- 1) \_\_\_\_\_;  
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)
- 2) \_\_\_\_\_;  
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)
- 3) \_\_\_\_\_  
(предложения по урегулированию конфликта интересов)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. непосредственного начальника работника,  
представляющего уведомление)

Регистрационный номер  
в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_

Дата регистрации уведомления «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, лица  
зарегистрировавшего уведомление)

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, зарегистрировавшего  
уведомление)

Приложение № 2  
к Порядку уведомления работодателя  
(его представителя) работниками  
ФГБУ ННПЦ МСЭ и РИ Минтруда России  
о возникновении личной заинтересованности,  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести  
к конфликту интересов, утвержденному  
приказом от 12.01.2016 № 47

### Журнал

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Дата регистрации	Количество листов	Сведения о работнике, подавшего уведомление			Ф.И.О., должность, подпись лица, принявшего уведомление	Подпись подавшего уведомление
			Ф.И.О.	Должность	Номер телефона		