Приложение № 1
к приказу № 10К
от 09.01.2020г.

План Федерального государственного бюджетного учреждения «Новокузнецкий научно-практический центр медико-социальной экспертизы и реабилитации инвалидов» Минтруда России (далее - Учреждение) по противодействию коррупции на 2020-2021 года

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Примечания
1.	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения должностными лицами ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение				
1.1.	Обеспечение действенного функционирования Комиссии Учреждения по соблюдению требований к служебному поведению должностных лиц и урегулированию конфликта интересов	АУП	Постоянно	Обеспечение соблюдения работниками Учреждения, созданных для выполнения задач, поставленных перед Минтрудом России, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, а так же осуществление мер по предупреждению коррупции.	
1.2.	Обеспечение участия в работе Комиссии Учреждения по соблюдению требований к служебному поведению должностных лиц и урегулированию конфликта интересов представителей общественных организаций, профессиональных союзов	АУП	По согласованию	Обеспечение открытости при обсуждении комиссией мер по противодействию коррупции.	

1.3.	Обеспечение совершенствования работы отдела кадров по профилактике коррупционных правонарушений при проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при трудоустройстве на работу в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.	Отдел кадров	Постоянно	Разработка внутренних нормативных актов, работа с обращениями граждан, поступающими по различным каналам информации.	
1.4.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения должностных лиц Учреждения к совершению коррупционных правонарушений.	Председатель комиссии	Постоянно	Регистрация уведомлений, принятие соответствующих мер в установленном законом порядке.	
1.5.	Мониторинг исполнения служебных обязанностей должностными лицами Учреждения, а также иными работниками, в должностные обязанности которых входит участие в организации и проведении закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд в соответствии с ФЗ-44	Председатель комиссии	Постоянно	Доклады о результатах мониторинга на заседаниях Комиссии	
1.6.	Организация доведения до сведения должностных лиц Учреждения и отдельных категорий работников общих принципов служебного поведения, противодействия коррупции.	Руководители структурных подразделений Отдел кадров Юридический отдел	Постоянно	Ознакомление с соответствующим законодательством (в т.ч. локальными нормативными актами) каждого поступающего на работу на должности руководящего состава, должности, связанные с организацией и проведением закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд в соответствии с ФЗ-44.	
1.7.	Организация правового просвещения соответствующих категорий работников Учреждения по антикоррупционной тематике (семинары, лекции, совещания, сообщения).	Юридический отдел	Постоянно	Приобретение правовых знаний работниками учреждения по антикоррупционной деятельности, своевременное	

				информирование при изменениях законодательства по противодействию коррупции.	
1.8.	Формирование кадрового резерва специалистов, проведение повышения квалификации для его эффективного использования.	АУП Отдел кадров	По мере появления вакантных должностей	Замещение вакантных должностей	
1.9.	Обеспечение соблюдения коммерческой тайны, защиты персональных данных работников Учреждения.	АУП Юридический отдел Отдел кадров	Постоянно	Контрольные мероприятия в структурных подразделениях Учреждения	
1.10.	Формирование негативного отношения к дарению подарков и обеспечение ограничений, касающихся получения подарков должностными лицами Учреждения, медицинскими и фармацевтическими работниками.	АУП	Постоянно	Проведение мероприятий в структурных подразделениях Учреждения, организация взаимодействия медицинских и фармацевтических работников с представителями компаний, занимающихся разработкой, реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий.	
2.	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
2.1.	Осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении проектов локальных нормативных актов Учреждения с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и устранение таких факторов.	Юридический отдел	Постоянно	Выявление коррупционных факторов в целях последующего устранения таких факторов.	

2.2.	Внедрение в деятельность инновационных технологий управления и администрирования в Учреждении.	АУП ИАО		Повышение результативности принимаемых управленческих решений и администрирования.	
2.3.	Внедрение и обеспечение внутри и межведомственного электронного взаимодействия.	АУП ИАО	Постоянно	Повышение оперативности внутри и межведомственного электронного взаимодействия.	
2.4.	Совершенствование системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов.	ИАО Канцелярия ППО Бухгалтерия Юридический отдел	Постоянно	Эффективное функционирование системы документооборота Учреждения.	
2.5.	Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок, в том числе путем расширения практики проведения открытых аукционов в электронной форме.	Юридический отдел Единая комиссия по торгам	Постоянно	Размещение значительного объема государственного заказа путем проведения открытых аукционов в электронной форме, осуществление закупок напрямую у официальных дилеров, минуя посредников, анализ рынка лекарственных средств и медицинских изделий.	
2.6.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков на основании анализа контрагентов, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков.	АУП Юридический отдел Бухгалтерия	Постоянно	Выявление и устранение коррупционных рисков.	

2.7.	Усиление контроля за исключением конфликта интересов (заинтересованности) должностных лиц Учреждения, работников, в должностные обязанности которых входит участие в организации и проведении закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд в соответствии с ФЗ-94, и соблюдением запрета на дарение в соответствии с законодательством Российской Федерации.	АУП Председатель комиссии Председатель единой комиссии по торгам	Постоянно	Исключение конфликта интересов и контроль за соблюдением требований, установленных ст. 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 74 Федерального закона Российской Федерации № 323-ФЗ.	
2.8.	Мониторинг и проведение анализа деятельности работников в целях определения должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.	АУП Юридический отдел Отдел кадров	Ежеквартально	Оценка полученных результатов и усиление контроля за исполнением трудовых обязанностей лиц, замещающих должности с коррупционными рисками.	
2.9.	Создание условий для уведомления работниками Учреждения об обращениях к ним в целях склонения к коррупционным правонарушениям.	АУП		Предупреждение коррупционных правонарушений.	
2.10.	Обеспечение соблюдения работниками Учреждения общепризнанных этических норм при выполнении служебных (трудовых) обязанностей, а также проведение мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению, в том числе с привлечением институтов гражданского общества.	АУП Этический комитет (в составе комиссии по противодействию коррупции)	На систематической основе	Соблюдение общепризнанных этических норм поведения и профилактика коррупции, обеспечение предания гласности каждого факта коррупции.	
2.11.	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения работниками Учреждения, созданных для выполнения задач, поставленных перед Учреждением, ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия	АУП	Постоянно		

	коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарков, а также применения соответствующих мер юридической ответственности.				
2.12.	Мониторинг исполнения работниками Учреждения, созданных для выполнения задач, поставленных перед Минтрудом России, обязанности по предоставлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Отдел кадров Бухгалтерия	Ежегодно до 1 октября	Порядок в представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на основе выявленных случаев нарушения данных порядков	
3.	Взаимодействие Учреждения с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности Учреждения				
3.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте Учреждения информации об антикоррупционной деятельности.	ИАО	Постоянно	Наполнение и поддержание актуальности информации об антикоррупционной деятельности в Учреждении.	
3.2.	Обеспечение функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, а также обеспечение возможности взаимодействия граждан с использованием компьютерных технологий.	АУП ИАО	Постоянно	Оперативное взаимодействие граждан с Учреждением.	
3.3.	Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышения результативности и эффективности этой работы.	Председатель комиссии АУП Юридический отдел	Постоянно	Рассмотрение обращений на заседаниях Комиссии, принятие мер по результатам рассмотрения.	

3.4.	Обеспечение эффективного взаимодействия Учреждения с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции.	АУП ИАО	Систематически	Регулярное освещение мер по противодействию коррупции.	
3.5.	Разработка мероприятий по усилению контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц.	Юридический отдел	Систематически	Оперативное реагирование и решение в полном объеме поставленных вопросов, в том числе с целью профилактики коррупционных рисков.	
3.6.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности Учреждения.	ИАО	Постоянно	Информационная открытость и обеспечение обратной связи с гражданами и организациями, в том числе через официальный сайт Учреждения.	
4.	Иные мероприятия Учреждения, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики его деятельности				
4.1.	Разработка мероприятий по усилению контроля за осуществлением закупок для деятельности Учреждения.	Юридический отдел Единая комиссия по торгам	Систематически	Разработка локальных нормативных актов, регулирующих проведение закупок для нужд Учреждения.	
4.2.	Разработка мероприятий по усилению контроля за осуществлением медицинской деятельности Учреждения, ведению документооборота.	АУП Бухгалтерия Юридический отдел ИАО ППО	Систематически	Предупреждение и профилактика реализации коррупционных рисков в медицинской деятельности Учреждения.	

4.3.	Разработка мер и организация мероприятий, направленных на повышение прозрачности оказания услуг гражданам и юридическим лицам.	АУП	Постоянно	Осуществление мер, направленных на предупреждение и профилактику коррупции при оказании услуг гражданам и организациям.	

Председатель комиссии по противодействию коррупции А.В. Архипов